



## Consignes destinées aux élèves des classes participantes

### I. Avant l'épreuve :

- Arriver un quart d'heure avant le début de l'épreuve, dans la salle prévue par le chef d'établissement (CDI exclu).
- Réorganiser, si besoin, les tables et les chaises pour faciliter le travail des groupes. Se répartir les tâches si besoin.
- Sortir le matériel autorisé : dictionnaires, règles, compas, équerres, rapporteurs, ciseaux, colles, trombones, feuilles, papiers millimétrés ou quadrillés, calques, calculatrices (y compris graphiques et programmables), agrafeuses, rubans adhésifs, crayons et gommes.

### **ORDINATEURS, TELEPHONES, MONTRES CONNECTEES LIVRES / CAHIERS SONT NON AUTORISÉS**

(Un ordinateur est autorisé pour la saisie des réponses dans le dossier-réponse uniquement 15 minutes avant la fin de l'épreuve)

### II. Dès que l'épreuve a commencé :

- Regarder les 12 énigmes proposées : il faudra en choisir exactement 7 et les sept solutions apportées seront à inscrire sur le dossier-réponse dématérialisé, qu'il est conseillé de lire attentivement.
- S'organiser pour travailler : définir les rôles, se répartir les tâches, utiliser le tableau...
- Respecter les lieux et les personnes, ne pas utiliser son téléphone, car toute indiscipline de la part d'un élève peut conduire à l'élimination de toute la classe.
- Utiliser et découper les sujets comme des brouillons si besoin.
- Choisir collectivement et stratégiquement les 7 énigmes qui pourraient rapporter le plus de points et placer obligatoirement le joker sur une de ces 7 énigmes (ne pas oublier de l'indiquer lors de la saisie des réponses).

### III. A la fin de l'épreuve :

- Prévoir 15 minutes avant la fin de l'épreuve pour saisir les réponses et le joker sur l'ordinateur prévu à cet effet.
- Remettre la salle dans son état initial (propreté et disposition du mobilier).

## Consignes destinées aux professeurs-surveillants des classes

### I. Début d'épreuve : 14 heures (sauf dérogation).

- Ouvrir l'enveloppe cachetée contenant les sujets, les consignes, en présence des élèves et du chef d'établissement (ou son représentant).
- Rappeler aux élèves les consignes ci-contre qui leur sont destinées.
- Noter au tableau les heures de début et de fin d'épreuve (durée **75 min**).
- Distribuer les sujets.
- Se connecter sur le site du Rallye : [www.rmda.fr](http://www.rmda.fr) et faire apparaître le fichier du dossier-réponse.

### **ORDINATEURS, TELEPHONES, MONTRES CONNECTEES LIVRES / CAHIERS SONT NON AUTORISÉS**

**Rappeler aux élèves qu'ils ne peuvent utiliser l'ordinateur que pour saisir les réponses (Prévoir un minimum de 15 minutes avant la fin de l'épreuve).**

### II. En cours d'épreuve :

- Ne répondre à aucune question concernant les sujets.
- Seul le Chef d'établissement (ou son représentant) peut pénétrer dans la salle une fois l'épreuve commencée.
- Une sortie exceptionnelle doit être accompagnée.
- En cas d'incident ou d'indiscipline, faire appeler le Chef d'établissement ou son représentant, le saisir sur le dossier-réponse mais ne pas arrêter l'épreuve de votre propre initiative avant l'heure affichée.
- Un quart d'heure avant la fin de l'épreuve, prévenir les élèves de l'horaire, leur rappeler de saisir les réponses dans le dossier ouvert.

### III. Fin de l'épreuve :

- Au maximum 75 minutes après le début de l'épreuve, valider le dossier-réponse sur le site.